

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА АО «ТАСКОМ»

Весь документооборот Клиента с АО «ТАСКОМ» в части оказания услуг контейнерного терминала (прием, услуги документооборота, выдача контейнера, и/или услуги автодоставки контейнера силами АО «ТАСКОМ») осуществляется в электронной форме, посредством Личного кабинета Клиента. Получить доступ (логин/пароль) к личному кабинету можно подписав Договор на услуги контейнерного терминала с АО «ТАСКОМ», обратившись в Отдел по работе с Клиентами:

Коммерческий директор: Паляница Ирина Викторовна
8(48438) 26-011 irina.pal@tackom.ru
Начальник ОРК: Строжевская Ольга Васильевна
8(48438) 26-056 olga.str@tackom.ru
Менеджер ОРК: Кулешова Виктория
8(48438) 26-042 ork2@tackom.ru

Договорные отношения оформляются с юридическими лицами, указанными в жд накладных (гр.3, либо 25)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СМГС (ЖД НАКЛАДНЫХ)

Чтобы своевременно получать уведомление о прибытии, необходимо, чтобы информация о плательщике (заказчике) была прописана в СМГС-накладной.

В СМГС-накладных (гр.3 либо гр.25) или в накладных ф. ГУ-29к (гр.3), должна быть обязательно указана следующая информация:

- 1) для кого следует груз, то есть наименование конечного получателя;***
- 2) кто является плательщиком терминальной обработки по приему КТК и услуг СВХ на терминале, его ИНН.***

Например: Груз для ООО «Развитие», плательщик услуг по приему контейнера и услуг СВХ- АО «Спектр», ИНН АО «СПЕКТР».

При соблюдении вышеуказанных требований Клиенту в его Личном кабинете становятся доступными функции для оформления вывоза контейнеров с терминала Ворсино.

Уведомление о прибытии отправляется автоматически плательщику терминальной обработки.

*-Если в накладных, сопровождающих КТК, отсутствует информация о плательщике терминальной обработки, то Клиенту своевременно не может быть

отправлено уведомление о прибытии на терминал, и КТК у нас значится как неопознанный.

******-Если отсутствует информация о наименовании конечного получателя, то КТК до выяснения наименования конечного получателя не может быть выдан с терминала.

Внесение изменений о наименовании плательщика услуг по ст.Ворсино в базу данных производится на основании телеграммы со станции отправления (погранперехода). Скан-копию телеграммы (либо ее реквизиты) необходимо предоставить в ПДС: pds2@tackom.ru, копия- отдел по работе с клиентами: service@tackom.ru.

Процедура взаимодействия Клиентов и сотрудников АО «ТАСКОМ» и ООО «ФВК Север», контакты сотрудников:

Таможенное оформление, закрытие доставки, сопровождение ДТ:

Скан-копии всех документов на контейнеры, прибывшие на ст. Ворсино на СВХ ООО «ФВК Север» по процедуре таможенного транзита, доступны для скачивания в Личном кабинете Клиента.

После завершения процедуры таможенного оформления Клиенты направляют скан-копии выпущенных ДТ с отметкой о выпуске в Брокерский отдел для подтверждения выпуска ДТ Обнинским таможенным постом Калужской таможни (ОТП КТ).

ВАЖНО: хранение грузов Клиента на СВХ считается до момента подтверждения выпуска ДТ ОТП КТ (график работы Брокерского отдела для подтверждения выпуска -ежедневно с 9-00 до 21-00). Поэтому для избежания дополнительных расходов по хранению на СВХ Клиенту необходимо сразу же по факту выпуска ДТ направлять сканы выпущенных ДТ в брокерский отдел.

Пожалуйста, в своих обращениях просьба указывать (ставить в копию) одновременно следующих сотрудников брокерского отдела:

Контакты Брокерского отдела для подтверждения выпуска ДТ:

Ковалевич Диляра	8(48438)26-015, 8-910-918-49-33	kovalevich@tackom.ru
Дежурный брокер	8(48438)26-035, 8-919-030-86-52	customs.dt@tackom.ru

Контакты для оформления транзита:

Ковалевич Диляра	8(48438)26-015, 8-910-918-49-33	kovalevich@tackom.ru
Мажарцев Михаил	8(48438) 26-049 8-919-030-86-52	transit@tackom.ru
Новоселова Дарья	8(48438) 26-030	transit@tackom.ru

Автодоставка контейнеров с терминала на склад Клиента силами АО «ТАСКОМ»/ Самовывоз:

Все заявки на вывоз/выдачу контейнеров с терминала Ворсино оформляются через Личный кабинет Клиента.

Сотрудники транспортно-логистического отдела : avtovyvoz@tackom.ru
8-910-913-11-62

Менеджеры Отдела по работе с Клиентами/Операторы Личного кабинета (все вопросы, связанные с работой Личного кабинета), график работы-ежедневно, с 8-00 до 20-00, включая выходные и праздничные дни:

service@tackom.ru

Тел: 8(48438)26-041, 8-910-601-74-35

Операции с грузом на складе СВХ, сборные грузы:

Начальник службы СВХ: Скулачев Максим Михайлович svh@tackom.ru

Диспетчер СВХ: Карпова Мария

svh.displ@tackom.ru

Тел: 8(48438)26-014, 8- 980-517-22-93

- все операции с грузом на СВХ (досмотры и т.д.), а также- сборные грузы-расконсолидация, закрытие доставки по контейнерам, подтверждение ДТ по выпуску и выдача товара с СВХ.

Для выдачи выпущенного товара, выгруженного в склад СВХ, необходимо:

1. Заполнить заявку установленной формы (запросить у экспедитора).
2. В заявке в поле «получатель» указать наименование фирмы получателя (импортера).
3. Отправить подписанную заявку, заявление по 45 Приказу ФТС России на перемещение (скан-копию) на почту svh@tackom.ru вместе с декларацией на выпущенный товар и доверенностью от импортера на фактического получателя груза (в случае с перевозкой груза транспортной компанией возможно предоставление 2 доверенностей). Просьба направлять в/у документы одним файлом (отдельно отправленные документы не рассматриваются).
4. Заявки принимаются с 9-00 до 18-00 с понедельника по пятницу.
5. Водителю, получающему груз с СВХ, сообщить точное место получения груза (СВХ ООО «ФВК СЕВЕР»), точный адрес: 249020, Калужская область, Боровский район, село Ворсино, Северная промышленная зона, Владение 6, Строение 1) и точное название получателя груза (согласно данных в ДТ).

6. Выдача груза с СВХ производится ежедневно с понедельника по воскресенье с 14-00 до 19-00. Без заявки установленной формы и вышеуказанных документов выдача груза не производится.

Вывоз сборных партий мелкотоннажным транспортом

Заявки и документы по вывозу сборного груза необходимо направлять по электронному адресу: Lcl@tackom.ru

Контакты для связи транспортно-логистического отдела:

Элла 8-916-760-02-16

Дарья 8 -915- 420-70-19

Финансовая служба:

Гусарова Екатерина- buh2@tackom.ru – вопросы, связанные с выставлением финансовых документов по услугам СВХ в рамках договора с ООО «ФВК Север». 8(48438)26-010, доб. 1016.

Отдел по работе с Клиентами АО «ТАСКОМ»- service@tackom.ru - выставление услуг в рамках договора с АО «ТАСКОМ».

Татьяна Топильская, менеджер отдела по работе с Клиентами- fin@tackom.ru- рассылка закрывающих документов Клиентам по АО «ТАСКОМ» и ООО «ФВК Север» (УПД, акты сверок).

Выдача контейнеров с терминала осуществляется строго после внесения Клиентом 100% предоплаты (либо депозита) за услуги АО «ТАСКОМ» и ООО «ФВК Север» по реквизитам, указанным в договорах.

Гусарова Екатерина- buh2@tackom.ru 8(48438)26-010, доб. 1016

Ковалевич Наталья- зам.главного бухгалтера - nkovalevich@tackom.ru

тел: 8(48438)26-008, доб 1086.

Реквизиты АО «ТАСКОМ» и ООО «ФВК Север» для перечисления денежных средств за услуги по договорам:

АО «ТАСКОМ»

249020, Калужская обл., Боровский район,

с. Ворсино, территория Северная промышленная зона, владение 6, строение 1

ИНН/КПП 4025422770/402501001

Р/счет 40702810500040001909

Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "СРЕДНЕРУССКИЙ",

Г. ТУЛА

БИК 047003716

К/с 30101810700000000716

ООО «ФВК Север»

249020, Калужская область,

Боровский район с.Ворсино,

Северная промышленная зона, Владение 6, строение 1.

ИНН/КПП 4003034171/ 400301001

Р/счет 40702810000040001904

Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "СРЕДНЕРУССКИЙ" г. Тула

БИК 047003716

К/счет 30101810700000000716

В назначении платежа необходимо указать «Оплата/предоплата за услуги по договору №..... от « » _____ 2021 года.»

**Реквизиты Обнинского таможенного поста
Калужской таможни и СВХ:**

OBNINSK CUSTOMS POST CODE:10106050

SVH «FVK SEVER» KALUGA REGION BOROVSKY DISTRICT

VILLAGE VORSINO NORTHERN INDUSTRIAL AREA

POSSESSION 6

INDIVIDUALS : 10106/100913/10053/6 FROM 31.03.2021

Обнинский таможенный пост 10106050

СВХ «ФВК Север»

Калужская область

Боровский район село Ворсино

Северная промышленная зона, владение 6

Лицензия: 10106/100913/10053/6 от 31.03.2021